



De Digitale

BV

ORDERKIOSK

HANDLEIDING

- ▶ Dagelijks gebruik
- ▶ Problemen oplossen
- ▶ Onderhoud & reiniging

INHOUDS- OPGAVE



01 INTRODUCTIE

Service	02
Updates	02

02 OVER DE ORDERKIOSK

03 DAGELIJKS GEBRUIK

Inloggen op de keukenmanager	04
Uitloggen op de keukenmanager	04
Assortimentbeheer	05
Producten op 'tijdelijk niet verkrijgbaar' zetten	05
Producten verwijderen	05
Ingrediënten op tijdelijk niet verkrijgbaar zetten	06
Ingrediënten verwijderen	06
Verborgen items bekijken	06
Nummervolgsysteem	07
Bestellingen oproepen voor afhaal	07
Nummerweergavescherm	07
Bestellingen oproepen voor afhaal d.m.v. buzzen	08
Bestellingen uitserveren d.m.v. lokalisatie	08
Puck deactiveren	08
Klant oproepsysteem (Pucks)	08
Pucks bijvullen	09
Pucks status	09
Tijdelijk buiten gebruik	09
Batterij van een puck vervangen	09
Batterij status	09
Bonrol orderkiosk vervangen	10
Bonrol keukenprinter vervangen	10
Inloggen op het dashboard	11
Rapport genereren	11
Bestellingen inzien	11

04 PROBLEMEN OPLOSSEN

Orderkiosk herstarten	12
Er komt geen bon uit de orderkiosk	12
De orderkiosk is bevroren (beeld staat stil)	12
Er komen geen pucks uit de orderkiosk	13
De orderkiosk accepteert geen pucks	13
De pucks branden rood	13
De pucks buzzen niet	13
De keukenmanager geeft een wit beeld	14
Ik kan niet inloggen op de keukenmanager	14
Er staat geen assortiment in de keukenmanager	14
Er mist een product in Assortimentbeheer	14
Er komt geen bon uit de bonprinter	15
Er komt een witte bon uit de bonprinter	15
PIN transacties mislukken	16
Bedrag verschijnt niet op de pin terminal	16
De Cikam machine werkt niet	16

05 REINIGING & SPECIFICATIES

Scherm / touchscreen	17
Buitenkant van de orderkiosk	17
Binnenkant van de orderkiosk (buik)	17

06 KLANTEN SERVICE

Technische vragen	19
Studio	19
Administratie	19

INTRODUCTIE

01

Dit document geeft instructies over het dagelijks gebruik met de orderkiosk, de keukenmanager en de klant oproepsystemen.

Service

Ondervind je problemen? Raadpleeg dan eerst het hoofdstuk 'Problemen oplossen'.

Staat de oplossing er niet tussen? Neem gerust contact op met onze klantenservice.

Updates

De computer van de orderkiosk is voorzien van software, welke incidenteel wordt geüpdate. Wanneer de update nieuwe functies bevat ontvang je hiervan een e-mail.

BELANGRIJK!

De orderkiosk dient altijd aan te staan en verbonden te zijn met internet. Dit is nodig om belangrijke updates door te kunnen voeren en de orderkiosk vanaf afstand te kunnen bereiken indien noodzakelijk.

Bekijk de meest actuele versie van dit document op www.dedigitale.com/support of scan de QR code.



OVER DE ORDERKIOSK

02

BESCHRIJVING VAN DE ORDERKIOSK EN RANDAPPARATUUR



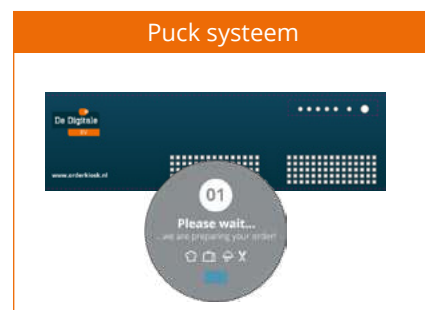
- A Computer
- B Power knop



Epson bonprinter



Professional 15" touch display met power over Ethernet



Server hub met pucks en antennes (in geval van lokalisatie)

De afbeeldingen kunnen afwijken van de uitvoering die geïnstalleerd is.

DAGELIJKS GEBRUIK

03

DE KEUKENMANAGER

Via de keukenmanager zijn de volgende handelingen te verrichten (afhankelijk van de gekozen oplossing):

► **Producten en ingrediënten activeren of deactiveren** ([zie assortimentbeheer](#))

► **Bestellingen oproepen voor afhaal** ([nummervolgsysteem](#))

► **Pucks beheren voor afhaal of uitserveren** ([klant oproepsysteem](#))

PROBLEMEN OPLOSSEN

Problemen met inloggen of andere problemen met de keukenmanager? Ga dan naar hoofdstuk hoofdstuk 'Problemen oplossen' > 'Problemen met de keukenmanager'.

Inloggen op de keukenmanager

Voor toegang tot het assortimentbeheer is een pincode vereist. De pincode is per e-mail verstuurd.

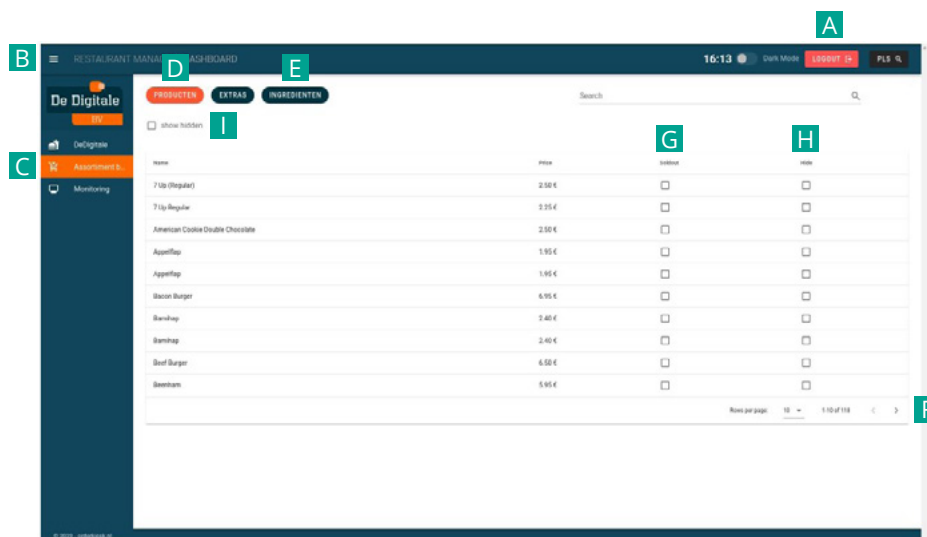
1. Druk rechtsboven op de oranje knop 'Login'.
2. Voer de pincode in en druk op de blauwe knop 'Login'.

Uitloggen op de keukenmanager

Zolang er is ingelogd op de keukenmanager kan iedereen die hier toegang toe heeft wijzigingen doen in de orderkiosk. Log daarom indien gewenst uit:

1. Druk rechtsboven op de oranje knop 'Loguit'.

ASSORTIMENTBEHEER



Producten op 'tijdelijk niet verkrijgbaar' zetten

Het kan voorkomen dat producten tijdelijk niet verkrijgbaar zijn. Met onderstaande stappen kunnen producten eenvoudig op 'tijdelijk niet verkrijgbaar' worden gezet.

1. Log in **A** op de keukenmanager, zie hoofdstuk 'Dagelijks gebruik' > 'De keukenmanager'.
2. Druk linksboven op de drie streepjes **B**.
3. Ga naar 'Assortiment beheer' **C**.
4. Druk, indien nog niet actief, op 'Producten' **D**.
5. Navigeer naar het product dat tijdelijk niet verkrijgbaar is (het is alfabetisch gesorteerd over meerdere pagina's **E**).
6. Vink achter het desbetreffende product de checkbox (vierkantje) aan onder 'sold out' **G**.
7. Het product komt nu met een grijze waas en 'tijdelijk niet verkrijgbaar' op de orderkiosk te staan.
8. Het product is nu niet meer te bestellen.
9. Product weer verkrijgbaar? Vink de checkbox uit.

Producten verwijderen

Indien producten voor een langere tijd niet meer verkrijgbaar zijn of producten (tijdelijk) geheel verwijderd moeten worden van de orderkiosk, dan kunnen onderstaande stappen worden uitgevoerd.

1. Log in **A** op de keukenmanager, zie hoofdstuk 'Dagelijks gebruik' > 'De keukenmanager'.
2. Druk linksboven op de drie streepjes **B**.
3. Ga naar 'Assortiment beheer' **C**.
4. Druk, indien nog niet actief, op 'Producten' **D**.
5. Navigeer naar het product dat verwijderd moet worden (het is alfabetisch gesorteerd over meerdere pagina's **E**).
6. Vink achter het desbetreffende product de checkbox (vierkantje) aan onder 'hide' **H**.
7. Het product is nu niet meer zichtbaar en het product is nu niet meer te bestellen.
8. Product weer beschikbaar? Vink de checkbox uit.

TIP

Staat een product niet in de lijst? Vink 'show hidden' aan om producten die op 'hide' staan te tonen **I**.

DAGELIJKS GEBRUIK

03

Ingrediënten op tijdelijk niet verkrijgbaar zetten

Het kan voorkomen dat ingrediënten tijdelijk niet verkrijgbaar zijn. Met onderstaande stappen kunnen ingrediënten eenvoudig op 'tijdelijk niet verkrijgbaar' worden gezet.

1. Log in **A** op de keukenmanager, zie hoofdstuk 'Dagelijks gebruik' > 'De keukenmanager'.
2. Druk linksboven op de drie streepjes **B**.
3. Ga naar 'Assortiment beheer' **C**.
4. Druk, indien nog niet actief, op 'Ingrediënten' **E**.
5. Navigeer naar het ingrediënt dat tijdelijk niet beschikbaar is (het is alfabetisch gesorteerd over meerdere pagina's **F**).
6. Vink achter het desbetreffende ingrediënt de checkbox (vierkantje) aan onder 'sold out' **G**.
7. Het ingrediënt komt nu met een grijze waas en 'tijdelijk niet verkrijgbaar' op de orderkiosk te staan en is niet meer te bestellen.
8. Ingrediënt weer verkrijgbaar? Vink de checkbox uit.

Ingrediënten verwijderen

Indien ingrediënten voor een langere tijd niet meer verkrijgbaar zijn of ingrediënten (tijdelijk) geheel verwijderd moeten worden van de orderkiosk, dan kunnen onderstaande stappen worden uitgevoerd.

1. Log in **A** op de keukenmanager, zie hoofdstuk 'Dagelijks gebruik' > 'De keukenmanager'.
2. Druk linksboven op de drie streepjes **B**.
3. Ga naar 'Assortiment beheer' **C**.
4. Druk, indien nog niet actief, knop 'Ingrediënten' **E**.
5. Navigeer naar het ingrediënt dat verwijderd moet worden (het is alfabetisch gesorteerd over meerdere pagina's **F**).
6. Vink achter het desbetreffende ingrediënt de checkbox (vierkantje) aan onder 'hide' **H**.
7. Het ingrediënt is nu niet meer zichtbaar en is niet meer te bestellen.
8. Ingrediënt weer beschikbaar? Vink de checkbox uit.

BELANGRIJK

Heeft een product ingrediënten die aanpasbaar zijn, en zet je een van de ingrediënten daarvan op soldout of hide, zal het hele product op 'tijdelijk niet verkrijgbaar' komen te staan.

Verborgen items bekijken

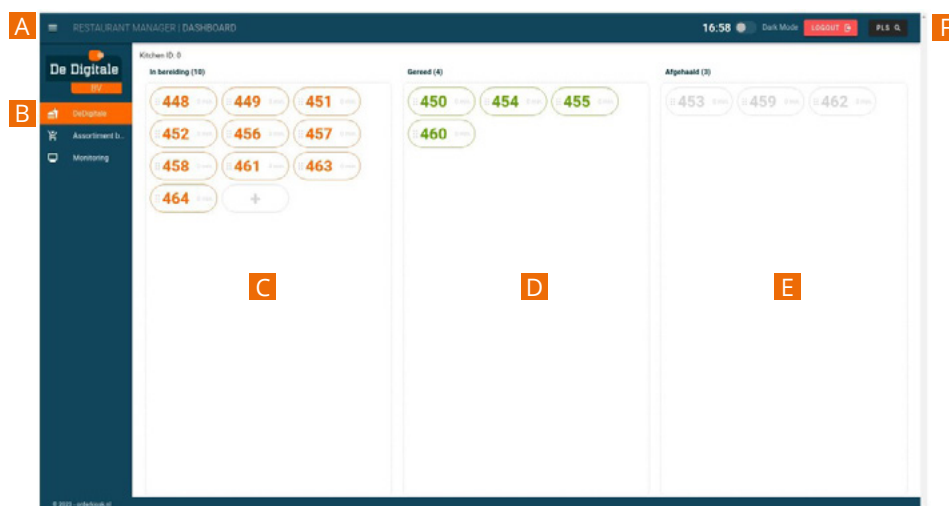
Om de keukenmanager overzichtelijk te houden kan het wenselijk zijn de verborgen items niet te weer te geven. Onder de buttons Producten - Extra - Ingrediënten staat een checkbox (vierkantje) voor 'Show hidden'.

1. 'Show hidden' niet aangevinkt: alle producten die op 'hide' staan zijn verborgen in de lijst.
2. 'Show hidden' wel aangevinkt: alle producten die op 'hide' staan zijn zichtbaar in de lijst.

TIP

Er kan worden ingesteld dat automatisch elke dag (op één bepaalde tijdstip) een reset wordt uitgevoerd op alle items die op 'hide' en/of 'soldout' staan, zodat ze automatisch weer beschikbaar zijn. Indien dit gewenst is kan dit worden aangevraagd via de klantenservice.

NUMMERSVOLGSYSTEEM



Bestellingen oproepen voor afhaal

Wanneer een bestelling gereed is kunnen gasten via het nummervolgsysteem worden opgeroepen om de bestelling af te komen halen. De gast ontvangt na een bestelling een bon met daarop het bestelnummer. De werkwijze voor het oproepen van een bestelling is als volgt:

1. Druk linksboven op de drie streepjes **A**.
2. Ga naar het menu item met de bedrijfsnaam **B**. Bovenstaand beeld is nu zichtbaar.
3. Een nieuw bestelnummer verschijnt automatisch onder 'in bereiding' **C**. Wanneer de bestelling klaar is voor afhaal, verplaats dan het desbetreffende bestelnummer op de keukenmanager van 'in bereiding' naar 'gereed' **D**.
4. Verplaats na het overhandigen van de bestelling het bestelnummer naar 'afgehaald' **E**.

Nummerweergavescherm

De handelingen die worden uitgevoerd op de keukenmanager zijn ook zichtbaar op het nummerweergavescherm. Bij het zetten van een bestelling op 'gereed' zal het bestelnummer eenmalig groot op het scherm worden getoond, zodat de gast weet dat de bestelling gereed is.

TIP

Het verplaatsen van de nummers gaat het makkelijkst door er eenmalig op te tikken. Hiermee verspringt het nummer automatisch naar de volgende kolom. Slepen is ook mogelijk.

KLANT OPROEPSYSTEEM (PUCKS)



Bestellingen oproepen voor afhaal d.m.v. buzzen

Wanneer een bestelling gereed is kunnen gasten via de PLS module in de keukenmanager worden opgeroepen om de bestelling af te halen. De gast ontvangt na een bestelling een puck met een nummer. Het oproepen van een bestelling met puck gaat als volgt:

1. Druk, indien nog niet actief, rechtsboven op de button PLS, zie vorige pagina **F**.
2. Een pucknummer verschijnt automatisch op de keukenmanager **A**.
3. Druk eenmalig op het pucknummer om deze te laten buzzen.

De gast voelt de puck nu trillen en ziet deze oplichten. Daarnaast krijgt de puck ook een groene kleur.

4. Neem bij het overhandigen van de bestelling de puck terug.
5. De puck moet nu worden gedeactiveerd. Zie 'Puck deactiveren'.

PROBLEMEN OPLOSSEN

Problemen met pucks of de PLS module? Ga dan naar hoofdstuk hoofdstuk 'Problemen oplossen' > 'Problemen met het puck systeem'.

Bestellingen uitserveren d.m.v. lokalisatie

Wanneer een puck lokalisatie systeem is geïnstalleerd kan via de plattegrond op de keukenmanager de locatie van de pucks worden bekeken. De gast ontvangt na een bestelling een puck met een nummer en gaat naar een tafel. De werkwijze voor het uitserveren van een bestelling is als volgt:

1. Druk, indien nog niet actief, rechtsboven op de button PLS, zie vorige pagina **F**.
2. Een pucknummer verschijnt automatisch op de keukenmanager **A**. Kijk, zodra de bestelling gereed is, op het keukenscherm waar de puck zich bevindt op de plattegrond, te herkennen aan het pucknummer **C**.
3. Neem na het uitserveren de puck terug.
4. De puck moet nu worden gedeactiveerd. Zie 'Puck deactiveren'.

Puck deactiveren

Een puck deactiveren kan op twee manieren:

1. Werp de puck in de dispenser van de orderkiosk.
2. Houdt het nummer van de puck op het keukenscherm ingedrukt en klik op 'Deactivate' in de pop-up **B**.

DAGELIJKS GEBRUIK

03

Pucks bijvullen

Vul pucks tijdig bij.

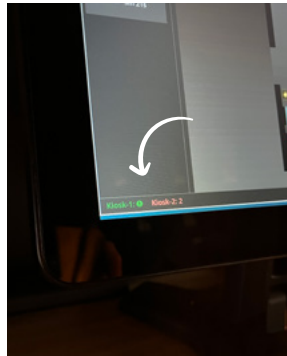
1. Werp de puck in de opening van de puck dispenser. Deze bevindt zich aan de linkerzijkant, bovenaan. Zie foto *Puck bijvullen*.

BELANGRIJK

De pucks passen, op de juiste manier ingevoerd, precies. Je hoort hierbij geen weerstand te voelen en geen druk uit te oefenen.



Puck bijvullen



Puck status

Pucks status

Linksonder op de keukenmanager staat hoeveel pucks er nog in de orderkiosken zitten, zie foto *Puck status*. Houdt de aantallen goed in de gaten en vul tijdig bij. De tekstkleur is een handig hulpmiddel om het aantal pucks in de orderkiosk in de gaten te houden:

Rode tekst:

De pucks zijn bijna op.

Oranje tekst:

Er zit nog maar een klein aantal pucks in de orderkiosk.

Groene tekst:

Er zitten voldoende pucks in de orderkiosk.

Uitroepteken !:

Er zitten geen pucks meer in de orderkiosk.

Is dit onwaarschijnlijk? Dan kan het zijn dat er een puck vast zit, zie hoofdstuk 'Problemen oplossen' > 'Er komen geen pucks uit de orderkiosk' punt a.2.

Tijdelijk buiten gebruik

Wanneer er geen pucks meer in de orderkiosk zitten, zal de orderkiosk in modus 'Tijdelijk buiten gebruik' gaan. Na het bijvullen van de pucks gaat de orderkiosk vanzelf weer in gebruik, zie 'Pucks bijvullen'.

Batterij van een puck vervangen

De pucks zijn voorzien van twee Knopcelbatterijen type CR2477.

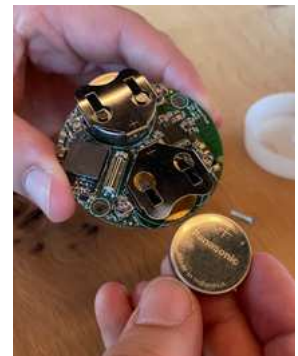
BELANGRIJK

Schroef per puck dezelfde onderkant terug! Indien dit niet gebeurt komen de nummers van de pucks niet meer overeen met de nummers op de bestelbonnen en werkbbonnen.

1. Schroef de puck aan de onderkant open met een PH1 kruiskop schroevendraaier, zie foto *Puck openschroeven*.
2. Haal de oude batterij er uit en plaats de nieuwe batterij op dezelfde wijze, zie foto *Batterij vervangen*.
3. Plaats dezelfde (!) onderkant terug en schroef deze vast.



Puck openschroeven



Batterij vervangen

Batterij status

Via het keukenscherf is de status van de batterij van de pucks te bekijken aan de hand van kleuren (PLS view):

⦿ Groen:

De puck heeft voldoende batterij.

⦿ Oranje:

De puck is zojuist aangetikt en zal gaan buzzen en oplichten.

⦿ Rood:

De puck heeft onvoldoende batterij en is niet op te buzzen.

DAGELIJKS GEBRUIK

03

ORDERKIOSK BONPRINTER

Bonrol orderkiosk vervangen

Wanneer de bonrol op is, dient deze te worden vervangen.

BELANGRIJK

Gebruik enkel de meegeleverde bonrollen of een vergelijkbare kwaliteit met de juiste specificaties, zie hoofdstuk 'Onderhoud & Reiniging' > 'Bonrollen bestellen'.

1. Open de buik.
2. Verwijder de lege bonrol.
3. Plaats de nieuwe bonrol tussen de zwarte klemmetjes zoals op foto *Bon plaatsen*.
4. Trek het klepje met het blauwe lipje omhoog, zie foto *Blauwe klepje omhoog halen*.
5. Rol de bonrol een stukje af en plaats het uiteinde van de bonrol onder het klepje met het blauwe lipje, zie foto *Uiteinde bonrol plaatsen*.
6. Sluit het klepje. Er wordt nu een testprint gemaakt.
7. Sluit de buik.



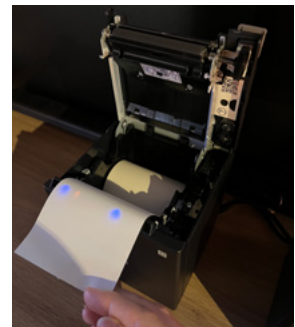
Bon plaatsen



Blauwe klepje omhoog halen



Klep openen



Bonrol plaatsen



Uiteinde bonrol plaatsen



Test print

KEUKENPRINTER

Bonrol keukenprinter vervangen

Wanneer de bonrol (bijna) op is zal een indicatielampje branden. Dit is per type printer afwijkend, meestvoorkomend is het lampje bij 'Paper' of het blauwe bonrol icoontje.

BELANGRIJK

Gebruik enkel de meegeleverde bonrollen of een vergelijkbare kwaliteit met de juiste specificaties, zie hoofdstuk 'Onderhoud & Reiniging' > 'Bonrollen bestellen'.

1. Open de bovenste klep. Afhankelijk van het type kan dit door de zwarte/grijze button in te drukken of het lichtgrijze lipje omhoog te tillen, zie foto *Klep openen*.
2. Verwijder de lege bonrol.
3. Plaats de nieuwe bonrol in de printer, zoals op foto *Bonrol plaatsen*.
4. Sluit de klep.
5. Reset alle Orderkiosken en doe een test bestelling.

DAGELIJKS GEBRUIK



DASHBOARD

Het online dashboard geeft inzicht in het aantal transacties, verkochte producten en gemiddelde bonbesteding.

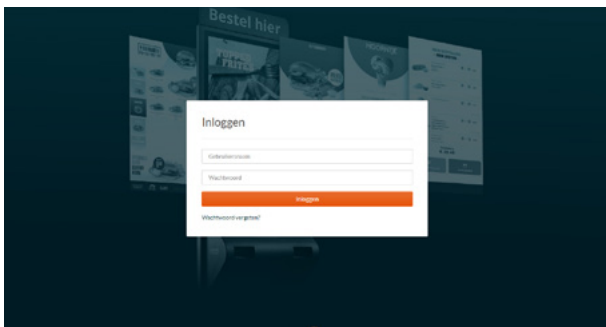
Voor toegang tot het dashboard zijn inloggegevens vereist. De gebruikersnaam en het wachtwoord zijn per e-mail verstuurd.

PROBLEMEN OPLOSSEN

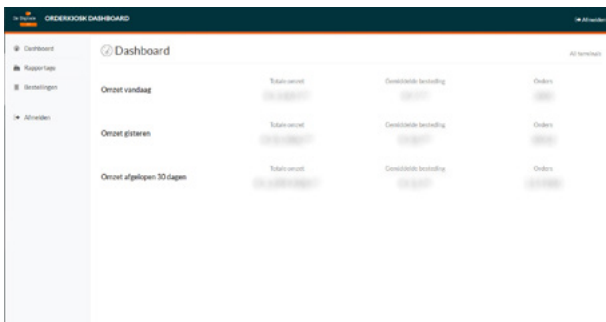
Problemen met inloggen of geen inloggegevens ontvangen? Neem contact op met onze klantenservice.

Inloggen op het dashboard

1. Ga naar <https://dashboard.dedigitale.com>.
2. Vul gebruikersnaam en wachtwoord in.



3. Na het inloggen wordt de Dashboard pagina getoond met een overzicht van de omzet.

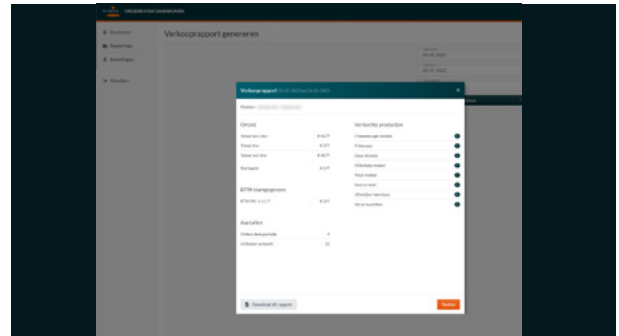


Rapport genereren

1. Ga links in het menu naar Rapportage.
2. Vink de kiosken aan waarvan de rapportage

gemaakt mag worden (of druk rechts op 'Alles selecteren').

3. Voer start- en eind datum naar keuze in en druk op 'Genereer rapport'.



4. Druk op 'Download dit rapport' om het rapport op te slaan als PDF.

Bestellingen inzien

Op zoek naar een specifieke bestelling? Houdt dan besteldatum en tijd paraat.

1. Ga links in het menu naar Bestellingen.
2. Zoek onder kolom 'Order datum' naar de datum en tijd van de bestelling.
3. Klik op de regel, een venster met bestelgegevens van de bestelling schuift nu in beeld.
4. In de tabel Bestelling kan worden afgelezen welke producten er zijn besteld en voor welk bedrag.
5. Druk rechtsboven op Sluiten om het venster te sluiten.

TIP

Heb je een vraag over een specifieke bestelling? Neem contact op met onze klantenservice. Vermeld hierbij de order ID of de besteldatum, tijdstip en het totaalbedrag. Hoe meer informatie, hoe beter we kunnen helpen.

PROBLEMEN OPLOSSEN

04

PROBLEMEN MET DE ORDERKIOSK

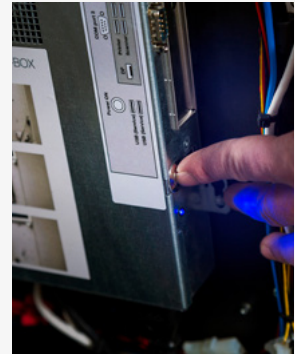
Orderkiosk herstarten

In een aantal gevallen is het nodig de orderkiosk te herstarten. Voer de volgende stappen uit:

1. Open de buik met de sleutel.
2. Houdt de knop boven het blauwe lampje van de computer ingedrukt tot de orderkiosk uitschakelt, zie foto *Blauwe knop computer*.
3. Druk na 10 seconden dezelfde knop in om de orderkiosk weer in te schakelen.
4. Sluit de buik.



Buik openen



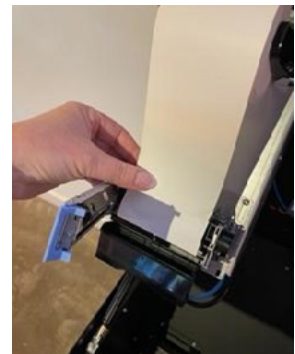
Blauwe knop computer

Er komt geen bon uit de orderkiosk

1. Controleer of de bonrol op is. Vervang deze indien nodig, zie hoofdstuk 'Dagelijks gebruik' > 'Bonrol orderkiosk vervangen'.
2. Bonrol niet op? Controleer of de bonrol goed tussen de twee zwarte klemmen zit.
3. Controleer of het uiteinde van de bonrol onder het grijze klepje zit.
4. Maak een testprint door het lichtblauwe klepje naar boven te duwen en vervolgens weer te sluiten, zie foto *Blauwe klepje*.
5. Bij een geslaagde testprint, herstart de orderkiosk.
6. Maakt de printer geen testprint? Neem contact op met de klantenservice.



Bonrol controleren



Blauwe klepje

Er komt een witte bon uit de orderkiosk

De bonrol is verkeerd om geplaatst. Draai de bonrol om, zie voor correcte plaatsing hoofdstuk 'Dagelijks gebruik' > 'Bonrol orderkiosk vervangen'.

De orderkiosk is bevroren (beeld staat stil)

Herstart de orderkiosk, zie 'Orderkiosk herstarten'.

PROBLEMEN OPLOSSEN

04

PROBLEMEN MET HET PUCK SYSTEEM

Er komen geen pucks uit de orderkiosk

Er zijn een aantal mogelijkheden:

a: Er zitten geen pucks meer in de dispenser

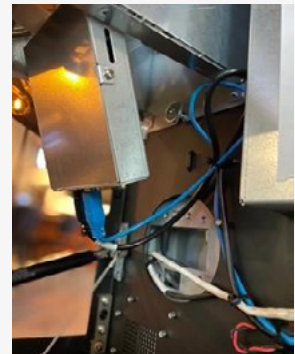
1. Controleer op de keukenmanager of er nog pucks in de orderkiosk zitten, zie hoofdstuk 'Dagelijks gebruik' > 'Keukenmanager'.
2. Indien er een uitroepteken staat, vul dan pucks bij. Verandert het aantal niet zodra er een puck wordt bijgevuld? Dan zit er vermoedelijk een puck vast. Neem contact op met de klantenservice.

b: De puck dispenser is offline

1. Controleer of het lampje bij de dispenser van de pucks groen brandt, zie foto *Status lampje dispenser*.
2. Brandt het groene lampje niet? Open de buik.
3. Onder de bonprinter zit een kleine opening in de achterwand, hier zit de bekabeling van de puck dispenser, zie foto *Bekabeling dispenser*. Controleer of de voeding nog stevig aangesloten zit (zwarte dunne kabel).
4. Controleer of de netwerkkabel nog aangesloten zit.



Status lampje dispenser



Bekabeling dispenser

De orderkiosk accepteert geen pucks

Wanneer de puck dispenser vol zit, zal de orderkiosk geen nieuwe pucks meer accepteren.

1. Controleer op de keukenmanager hoeveel pucks er in de dispenser zitten.
2. Indien er een uitroepteken staat zit er vermoedelijk een puck vast. Neem contact op met de klantenservice.

De pucks branden rood

De batterij van de puck is leeg. Vervang de batterij, zie hoofdstuk 'Dagelijks gebruik' > 'Batterij vervangen'.

De pucks buzzen niet

Controleer de batterij status van de pucks, zie hoofdstuk 'Dagelijks gebruik' > 'Batterij status'.

PROBLEMEN OPLOSSEN

04

PROBLEMEN MET DE KEUKENMANAGER

De keukenmanager geeft een wit beeld

Herstart de keukenmanager met behulp van een paperclip:

1. Duw het uiteinde van de paperclip in het blauwe lampje naast het 'power' icoontje. Deze bevindt zich aan de rechter zijkant van het scherm, zie foto *Resetten met een paperclip*. De keukenmanager wordt nu uitgeschakeld.
2. Wacht 10 seconden en zet de keukenmanager weer aan op dezelfde wijze met de paperclip.



Wit beeld keukenmanager



Resetten met een paperclip

Ik kan niet inloggen op de keukenmanager

Lukt het niet om in te loggen, bent u de pincode kwijt of heeft u liever een andere pincode? Neem contact op met de klantenservice.

Er staat geen assortiment in de keukenmanager

1. Zet eerst de kiosk 'open': druk bij alle kiosken op de bestelknop alsof er een bestelling wordt gestart.
2. Log daarna uit op de keukenmanager en log vervolgens weer in.

Er mist een product in Assortimentbeheer

Vink de checkbox 'Show hidden' aan. Zie hoofdstuk 'Dagelijks gebruik' > 'Verborgen items checken'.

PROBLEMEN OPLOSSEN

04

PROBLEMEN MET DE BONPRINTER

Er komt geen bon uit de bonprinter

1. Controleer of de bonrol op is. Vervang deze indien nodig, zie hoofdstuk 'Dagelijks gebruik' > 'Bonrol keukenprinter vervangen'.
2. Controleer of de printer aan staat, te zien aan een power indicatielampje, zie foto *Power indicatielampje*. Zet indien nodig de printer aan.

Gaat de printer niet aan? Controleer of de stroomkabel correct verbonden is, zowel in de printer als in het stopcontact. Sluit de kabels desgewenst opnieuw aan.

3. Controleer of de printer is verbonden met internet, te zien aan een netwerk indicatielampje, zie foto *Netwerk indicatielampje*.

Geen internet verbinding? Controleer of de netwerkkabel correct verbonden is. Sluit de kabels desgewenst opnieuw aan.

4. Herstart de printer door de power knop in te drukken. Wacht 10 seconden en zet de printer weer aan.
5. Herstart de orderkiosken en plaats een test bestelling.

Er komt een witte bon uit de bonprinter

De bonrol is verkeerd om geplaatst. Draai de bonrol om, zie hoofdstuk 'Dagelijks gebruik' > 'Bonrol keukenprinter vervangen'.



Power indicatielampje



Netwerk indicatielampje

PROBLEMEN OPLOSSEN

04

BETALINGSPROBLEMEN MET DE PIN TERMINAL

PIN transacties mislukken

- a. Herstart de orderkiosk, zie hoofdstuk 'Problemen oplossen' > 'Orderkiosk herstarten', of
b. Open de buik, en herstart de pin terminal door aan de achterzijde het kleine knopje bij de R in te drukken met een klein voorwerp, zie foto *Pin terminal herstarten*.



Pin terminal herstarten

Bedrag verschijnt niet op de pin terminal

Herstart de orderkiosk, zie hoofdstuk 'Problemen oplossen' > 'Orderkiosk herstarten'.

BETALINGSPROBLEMEN MET DE CIKAM CASH MACHINE

De Cikam machine werkt niet

Voor storingen aan de Cikam cash machine verwijzen we je naar de handleiding van Cikam of kun je telefonisch contact opnemen via het algemene Cikam telefoonnummer 00 31 (0)36 5397200.

Hebben bovenstaande oplossingen niet geholpen of staat jouw probleem er niet tussen? Neem contact op met onze klantenservice. Geef een gedetailleerde beschrijving van het probleem en stuur eventueel foto's of video's mee.

REINIGING & SPECIFICATIES



REINIGING

Maak de orderkiosk regelmatig naar behoefte schoon en houd hierbij rekening met onderstaande instructies:

BELANGRIJK

Breng reinigingsmiddelen niet rechtstreeks op het scherm aan. Zo voorkom je dat er druppels in de buik van de kiosk kunnen komen. Daarnaast ontstaan er op deze manier geen vlekken op de rand.

Scherm / touchscreen

1. Gebruik voor het reinigen van het scherm een mild, schuurvrije schermreiniger.
2. Breng de reiniger aan op een zachte en pluisvrije microvezeldoek.
3. Maak de doek een klein beetje vochtig (zeker niet te nat) en ga lichtjes over het scherm.

BELANGRIJK

Gebruik geen harde voorwerpen en schurende of bijtende reinigingsmiddelen. Deze middelen kunnen het scherm of de zijkanten van het scherm beschadigen.

Buitenkant van de orderkiosk

Reinig de buitenkant met een mild reinigingsmiddel en een zachte, pluisvrije doek. Wring de poetsdoek eerst goed uit zodat deze niet te nat is tijdens het reinigen.

Binnenkant van de orderkiosk (buik)

In de buik van orderkiosk komt vrijwel nooit vuil. Mocht er toch vuil in de buik komen verwijder dit dan voorzichtig met een droge en zachte microvezeldoek.

SCHERMREINIGER BESTELLEN

Voor het reinigen van schermen gebruiken we de schermreiniger van Go4Wipe. Go4Wipe schermreiniger is een hoogwaardige, snel en veilig reinigingsmiddel speciaal ontworpen om alle soorten schermen schoon te maken.

Door ons geselecteerde schermreiniger:
[Go4Wipe 500ml Regular - Professional Cleaner](#)

BESTEL MET 30% KORTING OP GO4WIPE-SHOP.COM

Als klant van De Digitale ontvang je 30% korting* wanneer je een bestelling plaatst op [go4wipe-shop.com](#).
Gebruik de kortingscode: **DEDIGITALE**

**30% korting op alle bestellingen met een minimum
bestelbedrag van € 75,00 (incl. btw)*

ONDERHOUD & REINIGING



05

BONROLLEN BESTELLEN

Gebruik enkel bonrollen met de volgende specificaties:

Bonrol specificaties orderkiosk printer:

Type: Nippon Primex (NP)-3511D-2
Breedte: 76 mm / 80 mm (default) / 82.5 mm
Diameter: max. 83 mm
Dikte: 59~150 micrometer

Meest gekozen bonrol orderkiosk:

[Thermische kassarollen BPA vrij 80x80x12 FSC inhoud \(50 rollen\) 70grs](#)

Bonrol specificaties keukenprinter:

Type: Epson C31CE94111
Breedte: 80 mm
Diameter: 70 mm
Dikte: 59~150 micrometer

Meest gekozen bonrol keukenprinter:

[Thermische kassarollen BPA vrij 80x80x12 FSC 75 meter op rol \(50 rollen\)](#)

BESTEL MET 10% KORTING BIJ VOORDEELROLLEN.NL

Als klant van De Digitale ontvang je 10% korting wanneer je de bestelling per mail plaatst bij onze partner voordeelrollen.nl.

Mail naar info@voordeelrollen.nl onder vermelding van 'De Digitale - Bonrollen' en geef het volgende door:

- het type en aantal bonrollen
- het afleveradres
- het factuuradres

KLANTEN SERVICE



KLANTENSERVICE

TECHNISCHE VRAGEN

Heb je een technische vraag of ondersteuning nodig, neem dan contact op met onze supportafdeling.

 **E-mail**

Stuur een e-mail naar support@dedigitale.com



Telefoon

We zijn elke werkdag van 08:30 tot 17:00 uur te bereiken op telefoonnummer:

085 - 7731843 (keuze 2 'technische vragen')

STUDIO

Wil je een wijziging doen in het assortiment? Neem dan contact op met onze studio.

 **E-mail**

Stuur een e-mail naar studio@dedigitale.com



Telefoon

We zijn elke werkdag van 08:30 tot 17:00 uur te bereiken op telefoonnummer:

085 - 7731843 (keuze 1 'studio')

ADMINISTRATIE

Heb je een administratieve vraag, neem dan contact op met onze administratie.

 **E-mail**

Stuur een e-mail naar administratie@dedigitale.com



Telefoon

We zijn elke werkdag van 08:30 tot 17:00 uur te bereiken op telefoonnummer:

085 - 7731843 (keuze 3 'administratie')

VOLG ONS OP



📍 De Digitale B.V.
Schimminck 12
5301 KR Zaltbommel

📍 De Digitale B.V.
Stationsweg 2
7161 AD Neede

@ info@dedigitale.com
☎ 085 - 7731843
🌐 www.dedigitale.com